

**Протокол № 5
внеочередного заседания Правления ТСН «АЮ-ДАГ 2010»**

д. Рапполово Ленинградской области

от 08 июля 2021 года

Место проведения: Ленинградская область, Всеволожский район, д. Рапполово, ул. Ручейная, дом 15
Дата проведения заседания Правления: очно-заочная часть заседания состоялась 08 июля 2021 года в 19 часов 00 минут, посредством очного присутствия и заочного присутствия членов Правления (посредством телефонной связи, с дальнейшей передачей решения каждого члена Правления через электронную почту).

Срок окончания приема оформленных письменных решений членов Правления посредством передачи через электронную почту - 19 часов 00 минут 09 июля 2021 года.

Дата и место подсчета голосов: в 19 часов 05 минут 09 июля 2021 года Ленинградская область, Всеволожский район, д. Рапполово, ул. Ручейная, дом 15.

Очередное заседание членов Правления ТСН «АЮ-ДАГ 2010» проводится в форме очно-заочного голосования.

Присутствовали очно члены Правления:

Можар Александр Владимирович

Присутствовали заочно члены Правления:

Слаква Игорь Анатольевич

Задорожный Евгений Валерьевич

Басюк Владимир Максимович

Садыков Рамиль Шамильевич

На дату проведения заседания Правления установлено, что из 8 избранных на общем собрании членов Товарищества собственников недвижимости «АЮ-ДАГ 2010» (Протокол № 10 от 30 октября 2020 года – 05 ноября 2020 года) присутствовало очно 1 член Правления, заочно 4 члена Правления, что составляет 62,50% от числа избранных членов Правления.

Кворум имеется. Заседание Правления ТСН «АЮ-ДАГ 2010» правомочно принимать решения по вопросам повестки дня.

**Повестка дня
внеочередного заседания Правления ТСН «АЮ-ДАГ 2010»:**

1. Об утверждении нового штатного расписания ТСН «АЮ-ДАГ 2010» с 08 июля 2021 года.
2. Об утверждении организационного плана для подготовки бизнес-плана ТСН «АЮ-ДАГ 2010» на период с августа 2021 года по август 2022 год.

По первому вопросу повестки дня:

«Об утверждении нового штатного расписания ТСН «АЮ-ДАГ 2010» с 07 июля 2021 года.»

Слушали Председателя ТСН «АЮ-ДАГ 2010» и Правления Можара А.В., который доложил, что Управляющая домом Сушко Л.А. предложила внести в штатное расписание изменение, касающееся должности Консьержа (с обязанностями уборки помещений и придомовой территории) Производственного отдела, в связи с тем, что очень сложно найти работника, который бы совмещал обязанности и уборщика и консьержа. Предложила разделить эти должности без изменения должностных окладов. Можар А.В. предложил членам Правления рассмотреть новое штатное расписание, утвердить его и ввести с 08 июля 2021г. (Приложение 1).

Вопрос, поставленный на голосование по первому вопросу повестки дня:

«Утвердить новое штатное расписание ТСН «АЮ-ДАГ 2010» с 08 июля 2021 года в предложенном Председателем ТСН «АЮ-ДАГ 2010» варианте (Приложение 1).»

Итоги голосования по первому вопросу повестки дня:

Очно голосовал 1 член:

«ЗА» - 1 (Можар А.В.)

«ПРОТИВ» - 0
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0

Заочно голосовали 4 члена:

«ЗА» - 4 (Слаква И.А., Задорожный Е.В., Басюк В.М., Садыков Р.Ш.)

«ПРОТИВ» - 0

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0

Принятое решение большинством голосов членов Правления по первому вопросу повестки дня:

«Утвердить новое штатное расписание ТСН «АЮ-ДАГ 2010» с 08 июля 2021 года в предложенном Председателем ТСН «АЮ-ДАГ 2010» варианте (Приложение 1).»

По второму вопросу повестки дня:

«Об утверждении организационного плана для подготовки бизнес-плана ТСН «АЮ-ДАГ 2010» на период с августа 2021 года по август 2022 год.»

Слушали Председателя ТСН «АЮ-ДАГ 2010» и Правления Можара А.В., который доложил, что был составлен организационный план восстановления оборудования и мест общего пользования ТСН «АЮ-ДАГ 2010» для подготовки бизнес-плана на период с августа 2021 года по август 2022 года. Было предложено всем членам Правления принять участие для поиска потенциальных контрагентов для выполнения работ, предусмотренных планом и составлением смет по каждому виду работ для внесения в бизнес план, который вынести на утверждение общего собрания собственников недвижимости в доме по ул. Победы, дом 1. Члены Правления Золотарев И.Ю., Маслов И.Ю. и Слакva И.А. отказались участвовать в подготовке реализации Плана, для чего были привлечены Управляющая домом Сушко Л.А. и собственник квартиры 903 Матькин Д.Ю., которые согласились выполнить поручения по поиску потенциальных контрагентов для составления смет. Можар А.В. предложил утвердить организационный план с распределением обязанностей и лиц ответственных за их исполнение (Приложение 2).

Вопрос, поставленный на голосование по второму вопросу повестки дня:

«Утвердить организационный план для подготовки бизнес-плана ТСН «АЮ-ДАГ 2010» на период с августа 2021 года по август 2022 год с распределением обязанностей и лиц ответственных за их исполнение (Приложение 2).»

Итоги голосования по второму вопросу повестки дня:

Очно голосовал 1 член:

«ЗА» - 1 (Можар А.В.)

«ПРОТИВ» - 0

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0

Заочно голосовали 4 члена:

«ЗА» - 3 (Задорожный Е.В., Басюк В.М., Садыков Р.Ш.)

«ПРОТИВ» - 1 (Слакva И.А.)

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0

Принятое решение большинством голосов членов Правления по второму вопросу повестки дня:

«Утвердить организационный план для подготовки бизнес-плана ТСН «АЮ-ДАГ 2010» на период с августа 2021 года по август 2022 год с распределением обязанностей и лиц ответственных за их исполнение (Приложение 2).»

Приложения:

1. Проект нового штатного расписания ТСН «АЮ-ДАГ 2010»;

Пнд, 12 Июл 2021 13:20

<Без темы>



От: Можар Александр <almazhar@yandex.ru>

Кому: Светлана Таболина <sntpartner@mail.ru>

2. Организационный план для подготовки бизнес-плана ТСН «АЮ-ДАГ 2010» на период с августа 2021 года по август 2022 год с распределением обязанностей и лиц ответственных за их исполнение.

Председатель Правления ТСН «АЮ-ДАГ 2010»

Можар Александр Владимирович

Члены Правления:

_____ Слаква Игорь Анатольевич

_____ Задорожный Евгений Валерьевич

_____ Басюк Владимир Максимович

_____ Садыков Рамиль Шамильевич

2. Организационный план для подготовки бизнес-плана ТСН «АЮ-ДАГ 2010» на период с августа 2021 года по август 2022 год с распределением обязанностей и лиц ответственных за их исполнение.

Председатель Правления ТСН «АЮ-ДАГ 2010»

_____ Можар Александр Владимирович

Заместитель Председателя Правления ТСН «АЮ-ДАГ 2010»

_____ Золотарев Игорь Юрьевич

Члены Правления:

_____ Слава Игорь Анатольевич

_____ Задорожный Евгений Валерьевич

_____ Маслов Игорь Юрьевич

_____ Басюк Владимир Максимович

_____ Садыков Рамиль Шамильевич

2. Организационный план для подготовки бизнес-плана ТСН «АЮ-ДАГ 2010» на период с августа 2021 года по август 2022 год с распределением обязанностей и лиц ответственных за их исполнение.

Председатель Правления ТСН «АЮ-ДАГ 2010»

_____ Можар Александр Владимирович

Члены Правления:

_____ Слаква Игорь Анатольевич

_____ Задорожный Евгений Валерьевич

 _____ Басюк Владимир Максимович

 _____ Садьков Рамиль Шамильевич

2. Организационный план для подготовки бизнес-плана ТСН «АЮ-ДАГ 2010» на период с августа 2021 года по август 2022 год с распределением обязанностей и лиц ответственных за их исполнение.

Председатель Правления ТСН «АЮ-ДАГ 2010»

_____ Можар Александр Владимирович

Члены Правления:

не подписать _____ Слаквя Игорь Анатольевич

_____ Задорожный Евгений Валерьевич

_____ Басюк Владимир Максимович

_____ Садыков Рамиль Шамильевич

Форма по ОКУД	Код
по ОКПО	0301017

Товарищество собственников недвижимости "АЮ-ДАГ 2010"
 наименование организации

Номер документа	Дата составления
2	08.07.2021

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
 Приказом организации
 от 08 июля 2021 года № 7А
 штат в количестве 3 единиц

Структурное подразделение наименование	код	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Количество штатных единиц	Тарифная ставка (оклад) и пр., руб.	Надбавки, руб			Всего в месяц, руб. (гр. 5 + гр. 6 + гр. 7 + гр. 8) x гр. 4	Примечание (фактически на руки, руб.)
					6	7	8		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Руководство	1	Управляющая домом	1	34 483,00				34 483,00	30 000,21
Производственный отдел	2	Консьерж	1	15 000,00				15 000,00	13 050,00
		Уборщик мест общего пользования	1	15 000,00				15 000,00	13 050,00
		Итого:	3	64 483,00				64 483,00	56 100,21

Председатель
 Должность

Можар А.В.
 расшифровка подписи

личная подпись



ТОВАРИЩЕСТВО СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ «АЮ-ДАГ 2010»

298542, Республика Крым, г. Алушта, пгт. Партенит, ул. Победы, дом 1,
ОГРН 1159102085174, ИНН 9101009327, КПП 910 101001,
р/с 40703810842730004282 в РНКБ (ОАО), БИК 043510607,
ayudag.2010@yandex.ru; тел. +7(978) 738-77-65

ПРИКАЗ № 7/А

пгт. Партенит

от 08 июля 2021 года

Об изменении и утверждении штатного расписания

В соответствии с решением Правления членов Товарищества собственников недвижимости «АЮ-ДАГ 2010» (протокол № 5 от 08.07.2021г.) в рамках решения общего собрания членов Товарищества собственников недвижимости «АЮ-ДАГ 2010» об изменении тарифа на содержание мест общего пользования (Протокол № 10 от 30 октября 2020 года – 05 ноября 2020 года),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в штатное расписание ТСН «АЮ-ДАГ 2010» с 08 июля 2021 года.
2. Исключить из штатного расписания должность Консьержа (с обязанностями уборки помещений и придомовой территории).
3. Ввести в производственный отдел должность Консьержа с окладом 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей. Штатных единиц – 1.
4. Ввести в производственный отдел должность Уборщика мест общего пользования с окладом 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей. Штатных единиц – 1.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Штатное расписание прилагается.

Председатель
ТСН «АЮ-ДАГ 2010»



А.В. Можар

**2. Организационный план для подготовки бизнес-плана
на период с августа 2021 года по август 2022 год.**

№ п/п	Наименование работ	Необходимые действия для выполнения работ	Ориентировочная стоимость (максимальная)	Ответственный и срок выполнения и подготовки смет затрат
Здание				
1	Восстановление проектной документации на строительство дома	Сделать запросы в госорганы и/или проектные институты на получение дубликатов документов		Матькин Д.Ю. 1 месяц (полное выполнение)
2	Заказ нового технического паспорта дома для определения мест общего пользования в доме и подача документов в ЕГРН	Привлечь специалиста (кадастрового инженера) для проведения ревизии существующих помещений и составления технического паспорта. Сдать готовые документы в Росимущество.		Садыков Р.Ш. 2 недели для поиска контрагента и подготовки сметы затрат
3	Организовать мониторинг оползневой активности МКД и подпорной стенки уличной парковки перед въездом в подземный паркинг	Привлечь экспертную компанию		Матькин Д.Ю. 2 недели для поиска контрагента и подготовки сметы затрат
4	Провести полную ревизию водоприемных воронок, террас 10-11 этажей внутренней ливневой канализации дома	Привлечь специалиста для подготовки акта осмотра и обеспечить доступ собственников к балконным или террасным ливневым воронкам		Управляющая домом 2 недели для поиска контрагента и подготовки сметы затрат
5	Восстановление пожарной сигнализации	Привлечь специалиста для проведения ревизии существующей пожарной сигнализации		Задорожный Е.В. 2 недели для поиска контрагента и подготовки сметы затрат
6	Восстановление видеонаблюдения	Привлечь специалиста для проведения ревизии существующей системы видеонаблюдения		Можар А.В. 2 недели для поиска контрагента и подготовки сметы затрат
7	Установка кодового замка на центральную входную дверь	Приобрести кодовый замок и привлечь специалиста для его установки		Управляющая домом 2 недели для поиска контрагента и подготовки сметы затрат
8	Замена светодиодных ламп с датчиками движения, вышедших из строя.	Приобрести светодиодные лампы с датчиками движения и привлечь специалиста		Управляющая домом 2 недели для поиска

		для их монтажа		контрагента и подготовки сметы затрат
9	Установка двери на электрощитовую дома	Приобрести дверь с установкой.		Управляющая домом 2 недели для поиска контрагента и подготовки сметы затрат
10	Текущий ремонт подъезда дома, в том числе покраска стен.	Ремонт предусмотрен тарифом на 21 год на сумму 12 тыс. рублей, превышение суммы взять из неизрасходованных средств за прошлые м-цы или будущий период.		Управляющая домом 2 недели для поиска контрагента и подготовки сметы затрат
11	Восстановление эксплуатации (очистка и дезинфекция резервуаров) системы резервной подачи воды в здании с проведением гидроизоляции	Провести ревизию и привлечь специалистов для очистки резервуаров воды и их гидроизоляции		Можар А.В. 2 недели для поиска контрагента и подготовки сметы затрат
Паркинг				
1	Установка автоматической системы подъема ворот в подземный Паркинг	Привлечь специалистов для установки системы подъема ворот в подземный паркинг		Басюк К.В. 2 недели для поиска контрагента и подготовки сметы затрат
2	Установка выключателя электричества	Приобрести выключатель и привлечь специалиста для его монтажа		Управляющая домом 2 недели
Придомовая территория				
1	Получение разрешения на установку ограждения придомовой территории и установка ограждения	Подать заявление в Администрацию г. Алушты, после получения разрешения привлечь проектировщиков и специалистов для установки ограждения		Басюк В.М. 1-3 месяц (полное выполнение в зависимости от получения или не получения разрешения)
2	Восстановление облицовочной части фундамента дома	Провести ревизию облицовки фундамента дома, привлечь специалиста для составления сметы, приобрести облицовочный и расходные материалы. Привлечь специалиста для монтажа.		Управляющая домом 2 недели для поиска контрагента и подготовки сметы затрат
3	Проведение ревизии фекальной канализации на интервале от первого колодца до точки ввода в цокольный этаж дома	Привлечь специалиста для проведения ревизии.		Управляющая домом 2 недели для поиска контрагента и подготовки сметы затрат

4	Проведение ревизии ливневой канализации до первого колодца	Привлечь специалиста для проведения ревизии.		Матькин Д.Ю., Управляющая домом 2 недели для поиска контрагента и подготовки сметы затрат
Управление домом (персонал):				
1.	Электрик (6 тыс. в месяц)	необходим круглогодично		Управляющая домом (после принятия решения общим собранием)
2.	Теплотехник (6 тыс. в месяц)	необходим на сезон отопления (6 месяцев)		Управляющая домом (после принятия решения общим собранием)
<i>Итого:</i>				

Подготовка, анализ и контроль исполнения Договоров со всеми контрагентами по Организационному плану – ответственный Басюк В.М.